



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ «НАТ»

И.Ш.Камалов

« 04 » 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле в ГАПОУ «НАТ»

Принято на  
Педагогическом совете техникума  
Протокол № 1  
от « 04 » сентября 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в ГАПОУ «НАТ» составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава ГАПОУ «НАТ» (далее – Техникум).

1.2. Внутренний контроль – система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом Техникума.

1.3. Главной задачей внутреннего контроля является обеспечение выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Внутренний контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.4. Внутренний контроль в техникуме проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно - воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей национальной культуры и от личности педагога.

1.5. Общее руководство внутренним контролем в техникуме осуществляет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутренний контроль осуществляют заместители директора по учебной, производственной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, методист, председатели предметно-цикловых комиссий и ведущие специалисты Техникума.

## **2. Планирование внутреннего контроля**

2.1. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы Техникума на учебный год.

2.2. Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля, в приказах по контролю, к которым прилагаются графики посещения уроков и внеучебных воспитательных мероприятий (о посещении

рока по графику или

2.3. приказу преподаватель не предупреждается).

2.3. При планировании внутреннего контроля учитывается:

- система проверки всех сторон учебно-производственного и учебно-воспитательного процесса, организация внеучебной работы с обучаемыми, в т.ч. по месту жительства, уровню знаний, умений и навыков, состоянию их дисциплины, работе с родителями, трудовыми коллективами социальных партнеров;

- планомерный охват контролем учебных групп техникума, учебно-производственных мастерских, учебно-производственных участков на предприятиях и штатных рабочих мест на предприятиях;

- координация действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверка и исполнение контроля;

- другие вопросы контроля.

2.4. При планировании контроля устанавливаются следующие нормы посещения уроков теоретического обучения, учебных практик и внеклассных меро-приятий в месяц:

Должность	Уроки		Внеучебные мероприятия
	т/о	у/п	
Директор	2		1
Зам. директор по УР	4		1
Зам. директора по ПР	3		1
Зам. директора по НМР	3		1
Зам. директора по ВР	2		3
Методист	4		2

Примечание: к проведению внутреннего контроля могут привлекаться инженерно-педагогические работники, имеющие большой практический опыт работы, не являющиеся руководителями техникума, председатели ПЦК.

2.5. Посещение практики, сдвоенного урока теоретического обучения учитывается как одно посещение независимо от продолжительности занятий.

2.6. График посещений учебных занятий и внеурочных мероприятий составляется на полугодие с указанием ответственных лиц, форм контроля и утверждается директором Техникума.

2.7. Комплексные проверки системы преподавания цикла предметов (отдельных педагогов) проводятся по плану администрации не реже 1 раза в три года.

2.8. Контроль эффективности работы преподавателей над методической



емой (отдельных педагогов, ПЦК) проводятся не реже 1 раза в год.

2.9. Контроль эффективности научно-исследовательской работы преподавателей (ПЦК, творческих групп) проводится не реже 1 раза в год.

2.10. Контроль результативности работы структурного подразделения ПЦК, методического кабинета, методических объединений педагогов) проводится не реже 1 раза в год.

2.11. Контроль руководства подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ проводится поэтапно в соответствии с учебными планами профессий и специальностей.

2.12. Проверка состояния учебно-методической документации на уровне администрации проводится автономно и в ходе комплексных проверок не реже одного раза в три года.

2.14. При формировании комиссий для комплексных проверок, контрольных посещений занятий на всех уровнях в их состав наряду с опытными педагогами следует в порядке обмена опытом включать и молодых преподавателей.

2.15. По итогам контрольных посещений занятий, контроля методической работы и ее результатов готовится и проводится разбор и выставляется оценка за качество методической работы или проведенного занятия. Разбор и оценка по решению председателя комиссии может проводиться как индивидуально, так и на заседании ПЦК, Методического совета, педсовета.

На педсовете Техникума, как правило, раз в год следует обсуждать вопрос о результативности проводимых контрольных мероприятий.

### **3. Контроль качества методической работы педагогов**

3.1. Внутренний контроль основывается на существующей системе управления Техникумом.

3.2. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в Техникуме несут директор, заместитель директора по учебной, научно-методической работе и методист.

3.3. Контроль в техникуме осуществляется по единой плановой и методической основе и охватывает деятельность структурных подразделений (ПЦК, Методический совет), преподавателей и обучающихся. С этой целью разрабатываются связанные с решаемыми техникумом задачами: перспективный и текущий планы контроля, методическая документация для его проведения. Планы контроля утверждаются директором.

Перспективный план контроля составляется на основе плана развития техникума и является составной частью мер, обеспечивающих его выполнение. Перспективный план контроля включает такие вопросы, выводы по которым могут быть получены в результате проверок и длительного изучения. Текущий план контроля, раскрывая позицию перспективного плана, определяет контрольные цели, содержание и объекты проверок, форму их проведения, сроки проведения, ответственных, где рассматривается вопрос.

3.4. Для общего планирования и координации контроля в техникуме

могут создаваться комиссии контроля. В период их деятельности в зависимости от характера и задач контроля, могут создаваться дополнительные группы экспертов и группа анализа. При контроле результатов обучения и качества преподавания в составе контрольной группы обязательно представительство руководителей П(Ц)К или по их решению одного из преподавателей цикловой комиссии.

3.5. Результаты контроля могут выноситься на обсуждение педагогического совета, заседания ПЦК, инструктивно-методических совещаний; по ним могут издаваться приказы, а также методические и другие материалы.

3.6. Ответственность за своевременное устранение недостатков несут заместители директора по учебной работе, научно-методической работе, производственному обучению, воспитательной работе, методист, председатели ПЦК.

#### 4. Содержание и методы внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль направлен на изучение и анализ:

- выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- гражданского и научно-методического уровня учебных занятий, состояния преподавания общественных, общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин, практики;
  - выполнение учебных планов и программ;
- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся;
- организация распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежании в учении и производительном труде;
- состояние внеучебной и воспитательной работы с обучающимися, вовлечение их в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, их физическое и патриотическое воспитание;
- организация и состояние индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеучебное время, их самоподготовка;
- ведение планирующей, учетной и отчетной документации;
- организация и эффективность методической работы;
- система работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, психолога, их передового педагогического опыта, в т.ч. по руководству группой, работа с родителями, по месту жительства обучающихся, с социальными партнерами;
- состояние комплексного педагогического обеспечения и учебно-материальной базы по каждой дисциплине, профессиональному модулю профессий и специальностей, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективность их использования;
- других сторон работы Техникума.



4.2. Внутренний контроль может быть как фронтальным или комплексным, так и тематическим. Контроль может быть персональным, предметно-обобщающим, классно-обобщающим.

4.3. В качестве форм и методов внутреннего контроля применяются:

- посещение и анализ уроков теоретического обучения и практики, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников Техникума;
- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями, классными руководителями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков по заданию проверяющего лица, проведение фронтальных контрольных и проверочных работ;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов инженерно-педагогических работников Техникума и статистических данных;
- другие формы и методы.

## **5. Анализ результатов и управления качеством методической работы педагогов и мастеров производственного обучения**

5.1. Все материалы по контролю результатов и качества методической работы педагогов обобщаются предметно-цикловой комиссией или учебно-методической службой. В зависимости от уровня и характера проведенного контроля докладываются для анализа и принятия решения заместителю директора по УР, директору или на педсовете. Уровень доклада (информации) определяется годовым планом контроля, но после обобщения результатов контроля по решению администрации, педсовета может быть изменен.

Каждое отдельное занятие, его результативность (результаты обучения) и качество анализируется и оценивается при обязательном присутствии проверяемого, которому должна быть представлена возможность дать объяснения своим действиям и высказать свое мнение.

5.2. В зависимости от уровня анализа обобщенных результатов контроля (администрации, цикл, преподаватель, мастер п/о) предусматривается два пути управления качеством методической работы:

а) организационно-методический:

- предусматривает издание приказов и распоряжений по реализации решений, принятых директором или педсоветом техникума и установление контроля за их выполнением. Планируется проведение ряда психолого-педагогических, методических и организационных мероприятий, направленных на устранение вскрытых недостатков; проведение общетехникумовских и